

リノベーション見積もりチェックリスト

チェック1 ☐ 見積書が正式書類か

- ☐ 発行日が最新か
- ☐ 会社名・住所・電話番号があるか
- ☐ 押印や署名があるか
- ☐ 「特別値引き」など根拠が明確か

チェック2 ☐ プランと金額が希望どおりか

- ☐ 間取りや仕様が希望通りか
- ☐ 打ち合わせ内容が反映されているか
- ☐ 費用とプランにズレがないか

チェック3 ☐ 工事一式の内容

- ☐ 「一式」とだけ記載されていないか
- ☐ 不要なオプションが入っていないか
- ☐ どんな工事が含まれるか明記されているか

チェック4 ☐ 有効期限の確認

- ☐ 見積書に期限が記載されているか
- ☐ 極端に短く設定されていないか

チェック5 ☐ 材料・設備の明確化

- ☐ メーカー名や型番があるか
- ☐ 数量・単価が明確か
- ☐ 「床材一式」など曖昧表記がないか

チェック6 ☐ 諸経費の妥当性

- ☐ 工事費の10～15%程度か
- ☐ 内訳（運搬費・管理費等）が明記されているか

チェック7 ☐ 重複計上の確認

- ☐ 運搬費と諸経費内の運搬費が重なっていないか
- ☐ 管理費と現場管理費が二重になっていないか

チェック8 ☐ 数字の正確性

- ☐ 合計金額は正しいか
- ☐ 税率の計算が合っているか

